

السجل البيئي

Environmental Register

د. أمينه النمر

قسم تمريض صحة المرأة و التوليد
و كيل كلية التمريض لخدمة المجتمع و تنمية
البيئة

- عناصر الموضوع
- الاداره البيئيه
- الدليل البيئي
- السجل البيئي
- اهميه السجل البيئي
- خطوات اعداد السجل البيئي

• الإٰدارة البيئية

ذلك الجزء من نظام الإٰدارة المتكامل الذي يشمل،
الهيكل التنظيمي للمنشأة والتحطيط والأنشطة
والمهام والمسؤوليات والممارسات والإجراءات
والعمليات والموارد اللازمة لتطوير وتطبيق
وإنشاء وخدمة وصيانة السياسة البيئية.

الدليل البيئي

- وثيقة تصف النظام.
- يحتوى على السياسة ومجمل وثائق الإجراءات.
- يجب أن يكون **متفق عليه** من جميع المستويات التنظيمية وأن يتم تحديده **باستمرار** وأن يكون مراقباً من حيث التداول .

تعريف السجل البيئي

السجل البيئي لـ أي منشأه هو:

- الأداة أو الوسيلة العلمية التي يمكن بها التعرف على
البيئة الداخلية للمنشأة والمساعدة في وضع الخطط
والحلول العاجلة والاجله لمحابهه الأزمات والكوارث
المحتملة
- وكيفيه الحفاظ علي الأرواح والمنشآت داخل الكلية
- والحفاظ علي السلامة والصحة وتأمين بيئه العمل

تابع: تعریف السجل البيئي

- ايضا يعد السجل البيئي اول خطوه على طريق الاداره البيئيه الحديثه والالتزام البيئي السليم فهو
- بطاقة تعريف بالمنشأة وبيان نشاطاتها.
- سجل إثبات حالة المنشأة من الناحية البيئية وهو من الأهمية بمكان حيث أنه يعفي صاحبه من أي مسألة قانونية قد يتعرض لها في حالة التفتيش من قبل جهاز شئون البيئة.

اهميه السجل البيئي

١. قاعده بيانات ومعلومات هامه للمنشاه
٢. دليل التزام المؤسسه بالمعايير والمواصفات البيئيه
٣. وسيله هامه لعمليات التحديث والتطوير المستمر لها مما يؤدي إلي خدمه المجتمع وتنميته البيئية
٤. تحقيق أهداف الجامعة في متابعه منشآتها الجامعية.
٥. شاهد علي انشاء ونمو وتطور المنشاه.
٦. يساعد الادارة العليا على تحسين جودة الرؤية.

خطوات إعداد السجل البيئي

- ١. التوصيف العام للمنشأه**
- ٢. توصيف الموقع**
- ٣. وصف المرافق**
- ٤. اللوائح**
- ٥. بيئه العمل**
- ٦. خطه المراقبه الذاتيه**
- ٧. الملحق**