

السجل البيئي

# Environmental Register

د. امينه النمر

قسم تمرير صحتة المرأة و التوليد

وكيل كلية التمريض لخدمة المجتمع و تنمية  
البيئة



## • عناصر الموضوع

- الاداره البيئيه
- الدليل البيئي
- السجل البيئي
- اهميه السجل البيئي
- خطوات اعداد السجل البيئي



## • الإدارة البيئية

ذلك الجزء من نظام الإدارة المتكامل الذي يشمل،  
**الهيكل التنظيمي للمنشأة** والتخطيط والأنشطة  
والمهام والمسئوليات والممارسات **والإجراءات**  
**والعمليات والموارد اللازمة لتطوير** وتطبيق  
وإنشاء وخدمة وصيانة السياسة البيئية.

# الدليل! البيئي

- وثيقة تصف النظام.
- يحتوى على السياسة ومجمل وثائق الإجراءات.
- يجب أن يكون متفق عليه من جميع المستويات التنظيمية وأن يتم تحديثه باستمرار وأن يكون مراقباً من حيث التداول .



# تعريف السجل البيئي

السجل البيئي لأي منشأه هو:

- الأداة أو الوسيلة العلمية التي يمكن بها التعرف علي البيئة الداخلية للمنشأة والمساعدة في وضع الخطط والحلول العاجلة والاجله لمجابهه الأزمات والكوارث المحتملة

- وكيفية الحفاظ علي الأرواح والمنشآت داخل الكلية

- والحفاظ علي السلامة والصحة وتأمين بيئة العمل

## تابع: تعريف السجل البيئي

- ايضا يعد السجل البيئي اول خطوه علي طريق الاداره البيئيه الحديثه والالتزام البيئي السليم فهو

- بطاقه تعريف بالمنشأه وبيان نشاطاتها.

- سجل إثبات حالة المنشأة من الناحية البيئية وهو من الأهمية بمكان حيث أنه يعفي صاحبه من أي مساءلة قانونية قد يتعرض لها في حالة التفتيش من قبل جهاز شئون البيئة.



# اهمية السجل البيئي

١. قاعده بيانات ومعلومات هامه للمنشاه

٢. دليل التزام المؤسسه بالمعايير والمواصفات البيئيه

٣. وسيله هامه لعمليات التحديث والتطوير المستمر لها

مما يؤدي إلى خدمه المجتمع وتنميه البيئة

٤. تحقيق أهداف الجامعة في متابعه منشأتها الجامعية.

٥. شاهد علي انشاء ونمو وتطور المنشأه.

٦. يساعد الادارة العليا على تحسين جودة البيئة.

# خطوات إعداد السجل البيئي

١. التوصيف العام للمنشأة

٢. توصيف الموقع

٣. وصف المرافق

٤. اللوائح

٥. بيئه العمل

٦. خطه المراقبه الذاتيه

٧. الملاحق